

Der Wasser- und Abwasserzweckverband Blankenfelde-Mahlow (WAZ) beabsichtigt, zum 01.06.2025 in Teilzeit die Stelle eines

kaufmännischen Mitarbeiters (m/w/d) mit buchhalterischem Schwerpunkt

zu besetzen.

Der WAZ besteht aus Teilen zweier Mitgliedsgemeinden mit insgesamt 4 Ortsteilen. Seine Hauptaufgabe ist es, ca. 28.000 Einwohner mit sauberem Trinkwasser zu versorgen und das anfallende Schmutzwasser fach- und umweltgerecht zu entsorgen.

Ihr vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet:

- Sie übernehmen die vorbereitende Buchhaltung, pflegen die Stammdaten und unterstützen uns bei der Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle.
- Sie pflegen die Schnittstelle zu Versicherungen, statistischen Ämtern und anderen externen Partnern.
- Sie betreuen unser Archiv und bearbeiten weitere administrative Aufgaben.
- Sie unterstützen uns bei der Beantwortung von Kundenanfragen rundum die Wasserver- und Schmutzwasserentsorgung.
- Sie unterstützen unsere technische Leitung in kaufmännischen Fragen.
- Sie wirken bei zukünftigen Projekten des WAZ mit.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste berufliche Erfahrungen in der Buchhaltung,
- gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen,
- sehr gute Deutschkenntnisse,
- eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientiertheit,
- Sie arbeiten gern im Team, sind kommunikativ, flexibel und übernehmen gern Verantwortung.
- Ein PKW-Führerschein wäre von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Beschäftigungsbedingungen mit tariflicher Vergütung und soziale Leistungen nach TVÖD und der Entgeltgruppe 8; die genaue Einstufung innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt in Abhängigkeit von Ihren beruflichen Qualifikationen und Ihren Erfahrungen;
- leistungsorientierte Sonderzahlung nach TVÖD,
- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem besonderen Gebäude,
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, teilweise Home-Office zu nutzen,
- eine umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein kleines Team mit einer besonderen kollegialen Atmosphäre.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **17.04.2025**, die Sie bitte ausschließlich per Mail an motz@waz-bm.de senden.

Sie haben Fragen? Wenden Sie sich gern an Frau Motz unter der E-Mailadresse info@waz-bm.de.