

## Stellenausschreibung

Der Wasser- und Abwasserzweckverband Blankenfelde-Mahlow (WAZ B-M), zuständig für die Wasserver- und Schmutzwasserentsorgung, besetzt die Stelle des

### Office-Managements (m/w/d)

zum **01.04.2021** neu.

#### Tätigkeitsprofil:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten mit Hilfe gängiger EDV-Produkte (z. B. Microsoft Office, insbesondere Outlook, Word, Excel und Power Point)
- Effektive Büroorganisation
- Kunden- und Besucherempfang, Telefondienst
- Bearbeitung von Postein- und Postausgang, Rechnungseingangsbearbeitung
- Sitzungsdienst, Vor- und Nachbereitung der Verbandsversammlungen (Protokolle)
- Koordinierung und Verfolgung von Terminen
- Materialbestellungen
- Kassenbuch

#### Qualifikation und Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Bürokommunikation
- Selbstständiges Arbeiten und hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Engagement, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit der EDV und Kommunikationstechnik
- Führerschein für PKW

#### Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem weit gefächerten Arbeitsgebiet,
- in einem kleinen, hochmotivierten Team,
- die leistungsrechte Vergütung nach TVöD (Stufe E6) sowie
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit (z. Z. 40 h/Woche).

Sie sind interessiert, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **31.01.2021** an den

*WAZ Blankenfelde-Mahlow  
Verbandsvorsteherin  
Glasower Damm 92  
15827 Blankenfelde-Mahlow*

oder digital im **pdf – Format** an [info@waz-bm.de](mailto:info@waz-bm.de).

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Die Rücksendung der per Post übersandten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei der Vorlage eines frankierten Rückumschlages. Liegt kein Rückumschlag bei, werden die Unterlagen nach drei Monaten vernichtet.

Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen.

**Datenschutzhinweis:** Die von Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens zur Verfügung gestellten Daten werden im Sinne des § 26 Absatz 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes vom 08.05.2018 nur zu diesem Zweck gespeichert und verarbeitet.